



МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ
INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV



37, Tzar Boris III Obedinitel Blvd.
4003 Plovdiv, BULGARIA

Tel.: +359/32/902 477, +359/885 00 22 43
Fax: ++359/32/962 043, 902 446

E-mail: sped@fair.bg
www.fair.bg

FORM
ФОРМУЛЯР

16

ORDER FORM FOR FORWARDING SERVICES ПОРЪЧКА ЗА СПЕДИТОРСКИ УСЛУГИ

To be completed in duplicate Попълва се в два екземпляра	Within the framework of По време на
	(name of the fair/exhibition) / (панаир/изложба)

1	EXHIBITOR: ИЗЛОЖИТЕЛ:	Company name: Наименование на фирмата:	VAT ID No. / ИН по ДДС: UIC / ЕИК:	
	Contact person / Лице за контакт:			
	Tel. / Тел.:	Fax / Факс:	Telex:	E-mail:
	Pavilion/outdoor area / Палата/открита площ		Stand No. / Щанг №	
2	ADDRESS / АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ			
	P.O.Box / П. кутия:	Street / Улица:		
	Postal code / П. код:	Town / Град:	Country / Държава:	
	Tel. / Тел.:	Fax / Факс:	Telex:	
	E-mail:		http://	
	INVOICE ADDRESS / АДРЕС ПО РЕГИСТРАЦИЯ			
P.O.Box / П. кутия:	Street / Улица:			
Postal code / П. код:	Town / Град:	Country / Държава:		

CODE КОД	SERVICE УСЛУГА	UNIT МЯРКА	ORDERED ЗАЯВЕНО	UNIT PRICE (EUR) ЕДИНИЧНА ЦЕНА (EUR)	TOTAL ОБЩО
A.	Товаро-разтоварна обработка / Loading/unloading of consignments				
A.1.	колету до 100 kg / parcels up to 100 kg	100 kg		16	
	колету от 101 до 3500 kg / parcels from 101 to 3500 kg	100 kg		14	
	колету от 3501 до 7000 kg / parcels from 3501 to 7000 kg	100 kg		12	
	колету от 7001 до 10000 kg / parcels from 7001 to 10000 kg	100 kg		10	
	пратка над 10000 kg / consignment over 10000 kg	100 kg		8	
A.2.	Превозни и други средства със собствена задвижваща сила, за които при товарене или разтоварване не е използвано помощно механично средство Vehicles and other self-propelled means of transportation for the loading/unloading of which no ancillary mechanical means is made use of	бр./pcs.		20	
A.3.	Специализирани превозни средства, оборудвани с механизми за товарене/разтоварване Specialized vehicles equipped with loading/unloading devices	прев. средство vehicle		50	
A.4.	Самолетни пратки / Airfreight consignments	kg		Тарифа за снег. услуги Forwarding Tariff	
B.	Митнически склад / Bonded warehouse				
B.1.	Пренасяне на експонати от склад до щанг или обратно Transportation of exhibits from store to stand and reverse	100 kg 100 kg		Тарифа за снег. услуги Forwarding Tariff	
B.2.	Наем лагериране в митнически склад Customs warehouse rental	m ² /гни m ² /days		Тарифа за снег. услуги Forwarding Tariff	
C.	Амбалаж / Empty items	m ³			
G.	Митнически формалности / Customs formalities			Тарифа за снег. услуги Forwarding Tariff	
	Временен внос / Temporary importation			Тарифа за снег. услуги Forwarding Tariff	
	Редовен внос / Regular importation			Тарифа за снег. услуги Forwarding Tariff	
Забележка: В цените не са включени 20% ДДС / Note: 20% VAT is not included in the prices				Сума / Sum:	

С подписването на тази заявка приемаме УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ за спедиторска и митническа обработка на пратки за мероприятията, провеждани на територията на Международен панаир Пловдив и ТАРИФА ЗА СПЕДИТОРСКИ УСЛУГИ.
By signing this Order Form we accept the REGULATIONS AND REQUIREMENTS for handling and customs clearance of consignments, designed for the events held on the Fairgrounds of International Fair Plovdiv, and the FORWARDING TARIFF.

Ordered by / Заявил: _____
Name / Име _____ Position / Длъжност _____

Date / Дата: _____ Seal / Печат _____ Signature / Подпис: _____



МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ

СПЕДИЦИЯ



бул. „Цар Борис III Обединител“ № 37
4003 Пловдив, България

Тел.: 032/902 477, 0885 00 22 43
Факс: 032/962 043, 902 446

E-mail: sped@fair.bg
www.fair.bg

УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

за спедиторска и митническа обработка на пратки за мероприятията, провеждани на територията на Международен панаир Пловдив

Специализираната обработка на пратките под митнически контрол, предлагана и извършвана от сектор „Спедиция“, включва следните услуги:

- ❖ Спедиторска обработка – товаро-разтоварни операции от превозно средство до щанг (митнически склад) или обратно, транспорт и складиране на амбалаж
- ❖ Митническа обработка – уреждане на митнически формалности за редовен или временен внос и обратен износ след закриване на мероприятиято
- ❖ Лагеруване на изложбени стоки под митнически контрол и транспортирането им до склад
- ❖ Организиране на обратен транспорт на панаирни стоки или транспортирането им до други получаващи пунктове
- ❖ Осигуряване присъствието на аварен комисар при констатиране на щети или липси (по желание на клиента).

I. АДРЕСИРАНЕ

1. Пратките, транспортирани с камион/вагон, трябва да бъдат адресирани по следния начин:

Получател: Международен панаир Пловдив

Сектор „Спедиция“

бул. „Цар Борис III Обединител“ № 37

4003 Пловдив, България

Име на мероприятиято

Име на чуждестранната фирма-изложител
павилион , щанг

Забележки:

1. Обмитаваща митница в Пловдив – „Митница Пловдив“ – код **BG003000** (указва се задължително в транспортните документи – ЧМР, Карнет ТИР и др.).
2. За вагонни пратки - получаваща гара Пловдив – Филипово.

2. Самолетните пратки трябва да бъдат адресирани по следния начин:

Получател: Международен панаир Пловдив

Сектор „Спедиция“

бул. „Цар Борис III Обединител“ № 37

4003 Пловдив, България

Име на мероприятиято

Име на чуждестранната фирма-изложител
павилион , щанг

Забележка: Обработващият спедитор на Аерогара-София се попълва след съгласуване със сектор „Спедиция“.

II. МАРКИРОВКА

Всички колети трябва да бъдат маркирани по следния начин:

- ❖ име на изложбата
- ❖ име на изложителя
- ❖ павилион , щанг
- ❖ размери (гължина, ширина, височина)
- ❖ бруто- и нето тегло
- ❖ № на опаковка
- ❖ друга специфична маркировка - за товари, изискващи товаро-разтоварни операции при спазване на определени предписания.

III. ДОСТАВКА И АВИЗИРОВКА

За препоръчване е панаирните пратки да пристигат на панаирен терен най-късно 5 дни преди откриването на мероприятиято.

Непосредствено след експедирането на пратките сектор „Спедиция“ трябва да бъде авизиран по факс (e-mail) с данни за:

- ❖ № на камион/полет/вагон
- ❖ копие на международна товарителница (CMR, AWB и др.)
- ❖ дата на експедиция/пристигане
- ❖ брой и тегло на колетите
- ❖ име на изложителя, павилион и щанг

Забележка: Приемат се за обработка само пратки с предплатено навло до получаващ пункт (за самолетни пратки – до летище на получаване).

IV. ЗАСТРАХОВКА

Международен панаир Пловдив обезпечава общата охрана на панаира, но за да гарантира интересите си, изложителят трябва да застрахова имуществото си срещу всякакви рискове (транспорт, престой, пожар, кражба, щети, липси и др.).

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Необходимата документация за митническо оформяне на пратките (задължително на немски или английски език) е:

1. Карнет АТА – препоръчително за всички стоки за временен внос. Това улеснява митническото им оформяне и спестява време.

или

Проформа-фактури, адресирани до **чуждестранната**

фирма-изложител, изготвени в 4 екземпляра и разделени според вида на стоките и митническия режим, на който ще бъдат оформени:

- а) експонати и щандов материал – за временен внос.
- б) проспекти, брошури, рекламни и консумативни материали, подаръчни стоки, храни и др. – за окончателен внос.

В тях стоките се описват подробно – наименование, модел, сериен номер, брой, бруто и нето тегло, вид на опаковката, единична и обща стойност, митнически тарифен код, митнически режим – временен или окончателен внос, условия на доставка по ИНКОТЕРМС и др.

2. Опаковъчен лист – в 4 екземпляра с данни за № и вид опаковка, съдържание, размери, бруто- и нето тегло.

3. Сертификат за произход/Декларация за произход върху фактура.

4. Здравни и грузи сертификати (за хранителни, растителни и др. стоки).

Забележки:

1. Ако в придружаващите документи не е упоменат митническият режим, на който трябва да бъдат оформени изложбените стоки, същите се оформят на режим **Временен внос**.
2. Митническите формалности за пратки, адресирани до български фирми, се оформят от тези фирми след гарантиране, респ. заплащане на дължимите митни сборове.
3. Стоки, пристигащи с документи, неотговарящи на горните изисквания, се съхраняват в митнически склад (за сметка на изложителя/спедитора) до получаването на нови и уреждането на митническите формалности.

VI. МИТНИЧЕСКИ ФОРМАЛНОСТИ

За облекчаване и ускоряване на митническата обработка на пристигащите под митнически контрол стоки, на територията на Международен панаир Пловдив действа панаирен митнически пункт. Уреждане на митнически формалности директно от чуждестранните изложители не се допуска. Тези формалности Международен панаир Пловдив урежда след като е получил пълномощно за представляване пред българските митнически власти от съответния собственик на панаирните стоки.

Международен панаир Пловдив поема финансовите гаранции пред митницата при уреждане на временен внос на изложбените стоки, пристигащи на негов адрес, респ. за чуждестранната фирма-изложител. Временно внесените стоки не могат да бъдат заемани, залогани, давани под наем или използвани срещу възнаграждение, а също така разтоварвани, товарени и разопаковани без митнически контрол.

За вноса на печатни рекламни материали във вид и количества, отговарящи на нуждите за съответната изложба, не се събират вносни мита и такси.

За хранителни стоки, подаръчни стоки и др. се заплащат всички дължими мита, такси, акцизи и ДДС, приложими при внос на съответния артикул в България съгласно митническа тарифа. Международен панаир

Пловдив не извършва митнически формалности по внос и износ на акцизни стоки (цигари, алкохол, кафе, чай и др.)

Други материали - напр. лакови покрития, бои и др., които след приключване на мероприятиято ще са употребени или в негоден за употреба вид, се освобождават безмитно, ако количествата им отговарят на демонстрационните цели или нуждите на щанда.

Изнасянето на стоки под митнически контрол от палатите и извън територията на панаира се извършва само с разрешение на митническите органи и след съгласуване със сектор „Спедиция“. При неспазване на това условие Панаирна Митница санкционира Международен панаир Пловдив като финансов гарант за тези стоки в размера на всички глоби, такси и мита, които след това се начисляват на фирмата-изложител, респ. нейния спедитор.

Международен панаир Пловдив разполага със склад под митнически контрол за съхранение на експонати или грузи изложбени стоки. За панаирни стоки, за които след закриване на мероприятиято не са получени точни нареждания, се внасят и съхраняват в митнически склад, за сметка на изложителя/спедитора.

VII. АМБАЛАЖ

Сектор „Спедиция“ осигурява дейностите по изнасяне, съхранение и доставка до щанд (след края на изложението) на амбалажа на своите клиенти. За амбалаж се считат действително празните опаковки и за евентуално съдържание в тях не се носи отговорност. Не се разрешава складирането на празни опаковки на/зад/върху щанда или около изложбените палати.

VIII. ОБРАТЕН ТРАНСПОРТ

Обратен транспорт или такъв до грузи получаващи пунктове се организира след писмено нареждане на фирмата-изложител. Това включва натоварване на панаирните стоки, изготвяне на експедиционните документи и митническо оформяне. По желание на фирмата може да се осигури и транспортното средство.


IX. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ НА СПЕДИТОРСКИ И МИТНИЧЕСКИ УСЛУГИ

1. Сумите (мита, такси и др.) за митническото освобождаване на консумативните стоки се заплащат предварително или най-късно по време на мероприятиято срещу фактура от представител на фирмата-изложител или нейния спедитор.

2. Навла за превоз с осигурени от Международен панаир Пловдив транспортни средства, се предплащат.

3. Разходите за спедиторските услуги се изчисляват по специална тарифа, валидна за всички международни прояви, провеждани на територията на Международен панаир Пловдив. Тези разходи се заплащат:

- v на място в Пловдив в брой срещу фактура
- v с предварителен превод на съгласувана сума
- v по банков път, след завършване на мероприятиято - за дългогодишни наши партньори (вкл. спедиторски фирми). Изплащането се извършва в 10-дневен срок от получаването на проформа-фактурата.

 **Настоящите условия и изисквания са неразделна част от Тарифата за спедиторски услуги.**